**DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE 1er RANG**

**A – IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

**PARIS HABITAT – OPH**

21 bis, rue Claude Bernard

75253 PARIS Cedex 05

Tel : 01.71.37.00.00

**Direction en charge du suivi du marché** : ………………………………[[1]](#footnote-1)

**B – OBJET DU MARCHE PUBLIC / DE L’ACCORD-CADRE / DU MARCHE SUBSEQUENT**

N° du marché/du marché subséquent : xxxx/xxxx

Intitulé du marché/du marché subséquent: ………………………………

N° de l’accord-cadre : xxxx/xxxx

Intitulé de l’accord-cadre : ………………………………

Groupe : ………………………………

Adresse : ………………………………

N° du lot : ………………………………

Intitulé du lot : ………………………………

Montant du marché : ………………………………

Date de notification du marché : ………………………………

**C – OBJET DE LA DECLARATION DU SOUS-TRAITANT**

La présente déclaration de sous-traitance constitue :

Un acte spécial **initial** portant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement

Un acte spécial **modificatif**. Il annule et remplace la déclaration de sous-traitance signée par Paris Habitat le xx/xx/20xx

**D – IDENTIFICATION DU TITULAIRE DU MARCHE**

Dénomination sociale du Titulaire : ………………………………

Adresse du Siège Social: ………………………………

Adresse de l’établissement en charge de l’exécution du marché : ………………………………

**Adresse électronique de l’entrepreneur principal** : ………………………………

Téléphone : ………………………………

N° de SIRET : ………………………………

**E – IDENTIFICATION DU SOUS-TRAITANT PRESENTE**

Dénomination sociale du sous-traitant présenté : ………………………………

Adresse du Siège Social: ………………………………

Adresse de l’établissement en charge de l’exécution du marché : ………………………………

**Adresse électronique du sous-traitant présenté** : ………………………………

Téléphone : ………………………………

N° de SIRET et Code NAF : ………………………………

Forme juridique du sous-traitant (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, Association, Etablissement Public, etc.) : ………………………………

Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d’engager le sous-traitant (nom, prénom et fonction) : ………………………………

**F – NATURE ET PRIX DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES**

Nature précise des prestations sous-traitées (le cas échéant indiquer le lot technique et/ou la partie de marché concernée) : ………………………………

Durée d’exécution estimative de la prestation sous-traitée  : ………………………………

Montant maximum des sommes susceptibles d’être réglées au sous traitant dans le cadre de la présente demande: ………………………. €

**Modalités de variation des prix** : Les prix sont fermes et non actualisables.

**Conditions de paiement du sous-traitant :**

………………………………

L’ensemble des signataires du présent acte reconnaissent que les conditions de paiement définies dans les documents contractuels du marché référencé au B- du présent document sont applicables au sous-traitant, sans que ce dernier puisse se prévaloir de conditions éventuellement plus favorables, stipulées dans le contrat de sous-traitance signé avec l’entrepreneur principal.

**Si le présent document constitue un acte spécial modificatif :**

Montant précédemment accepté ………………………. €

**Nota** : **La loi de Finances pour 2014 a modifié le régime de la TVA concernant les prestations sous-traitées, en créant le dispositif « d’auto-liquidation ». Cette mesure vise les travaux de construction, de réparations, de nettoyage, d’entretien, de transformation et de démolition, effectués en relation avec un bien immobilier**

**En application de ce dispositif, à compter du 1er janvier 2014, le sous-traitant adresse au titulaire une facture sans TVA portant la mention  « auto-liquidation ». De son côté, le titulaire du marché facture avec la TVA l’intégralité de la prestation de son marché, y compris la part des travaux sous-traités.**

**Le Maître d’Ouvrage règle directement le sous-traitant sur la base du montant Hors Taxe de la prestation sous-traitée.**

**En parallèle, il paie le titulaire du marché pour la partie Hors Taxe du marché qu’il a lui-même exécutée, plus la TVA globale du marché.**

**G – SOUS-TRAITANCE DE TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) : ……………

La durée du traitement est : ……………..

La nature des opérations réalisées sur les données est : ………………….

La ou les finalité(s) du traitement sont : ……………

Les données à caractère personnel traitées sont : ………………

Les catégories de personnes concernées sont : ………………….

Le titulaire déclare que :

Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;

Le contrat de sous-traitance intègrera les clauses obligatoires prévues par l’article 28 du RGPD.

**H– COORDONNEES BANCAIRES DU SOUS-TRAITANT (Joindre un Relevé d’Identité Bancaire)**

Compte à créditer : ………………………………

Nom de l’établissement bancaire : ………………………………

Numéro de compte : ………………………………

**I – DECLARATION ET CAPACITES DU SOUS-TRAITANT**

**Le sous-traitant présenté complète, date, signe et transmet impérativement, en annexe au présent document, un formulaire DUME** (cadre disponible à la demande auprès de Paris Habitat)

Cette démarche lui permet de justifier :

* qu’il ne fait pas l’objet d’une interdiction de participer à la commande publique

Pour cela, le sous-traitant complète exhaustivement, dans le formulaire DUME, les parties I, II, III et V du document

* qu’il détient les capacités professionnelles, techniques et financières requises pour assurer les prestations qui lui sont sous-traitées dans le cadre du présent acte.

Pour cela, le sous-traitant complète la partie IV du document, intitulée « Critères de Sélection » et joint tous les documents justificatifs correspondants**, dans la mesure où ces informations et documents ont été exigés du titulaire** lors de la mise en concurrence du marché.

**IMPORTANT**

**Le document DUME, transmis une première fois, pourra être réutilisé par le sous-traitant** dans le cadre de déclarations de sous-traitance ultérieures, concernant d’autres marchés conclus par Paris Habitat et/ou s’il souhaite participer directement à une procédure de mise en concurrence en tant que candidat. Cette possibilité est **ouverte dans la mesure où les informations contenues dans le DUME et les documents qui y sont annexés sont toujours valables**.

Dans ce cas, en lieu et place du DUME, le sous-traitant joint à son dossier de demande de sous-traitance ou de candidature une simple attestation sur l’honneur indiquant qu’il a déjà transmis à Paris Habitat un formulaire DUME pour l’année en cours et que les renseignements et documents qui y sont annexés sont tous valables ou en cours de validité.

Le cas échéant, le sous-traitant mentionne l’adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l’ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet : : ………………………………

- Renseignements nécessaires pour y accéder : : ………………………………

**J – CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCE RESULTANT DU MARCHE**

* Si la créance du titulaire n’est ni nantie, ni cédée à la date de la présente demande, le titulaire en justifie dans les conditions suivantes :

Le titulaire déclare sur l’honneur qu’aucun exemplaire unique/certificat de cessibilité ne lui a été délivré par Paris Habitat-OPH sur ce marché

Ou

Le titulaire produit l’exemplaire unique du marché/le certificat de cessibilité qui lui a été délivré par Paris Habitat-OPH

Ou

Le titulaire produit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance.

* Si le titulaire a nanti ou cédé une partie de sa créance à la date de la présente demande :

L’exemplaire unique/le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d’une cession ou d’un nantissement de créance et ne pouvant être restitué, le titulaire justifie soit que la cession ou le nantissement de créance concernant le marché est d’un montant tel qu’il ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée, soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible. Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché, qui est jointe au présent document.

**K – LISTE DES DOCUMENTS A ANNEXER AU PRESENT ACTE**

Le formulaire DUME requis au point I du présent document, dûment complété, daté et signé du sous-traitant ou, le cas échéant :

- une déclaration sur l’honneur indiquant que ce document a déjà été transmis dans le cadre d’un dossier précédent et que les informations transmises restent valables.

- l’adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l’ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet : : ………………………………

- Renseignements nécessaires pour y accéder : : ………………………………

**Si** le sous-traitant présenté n'est **pas** tenu de **s'immatriculer au RCS** ou au RM et n'est pas en mesure de produire un extrait K ou K-bis ou une carte d'identification justifiant de son inscription au RM, **produire le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises** (article D 8222 -5-1°-b du code du travail**) ou un justificatif d’immatriculation (numéro SIREN).**

Pour une demande formulée **en cours d’exécution du marché**, en fonction des réponses apportées à **l’item J** du présent document (cession ou nantissement de créance) :

L’exemplaire unique du marché/le certificat de cessibilité délivré au titulaire par Paris Habitat-OPH,

Une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché.

Un pouvoir attestant de l’habilitation des signataires de la déclaration de sous-traitance à engager leur société si ces derniers ne sont pas les représentants légaux de leur entreprise.

**L – LISTE DES DOCUMENTS A VERSER SUR LA PLATEFORME E-ATTESTATIONS APRES CREATION DU DOSSIER PAR PARIS HABITAT**

Les documents suivants n’ont pas à être joints sous format papier à l’appui du présent document. Il sera demandé au sous-traitant de les **déposer ultérieurement sur la plateforme en ligne E-Attestations :**

1. **Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale** prévue à l'article L. 243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions **datant de moins de six mois** ou, si le sous-traitant est établi à l’étranger, tout certificat équivalent, établi par les administrations et organismes de son pays d’origine ou de détachement.
2. **Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu’il a satisfait à ses obligations fiscales** **lors de la demande formulée par Paris Habitat**  ou, si le sous-traitant est établi à l’étranger, tout certificat équivalent, établi par les administrations et organismes de son pays d’origine ou de détachement.
3. Une **preuve de l'immatriculation du sous-traitant au registre du commerce** **et des sociétés ou au répertoire des métiers** (Kbis ou équivalent) **ou un justificatif d’immatriculation (numéro SIREN).**
4. Une **liste nominative des salariés étrangers employés par le sous-traitant** et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L. 5221-2 du Code du travail. En application de l’article D8254-2 du même code, Cette liste mentionne, pour chaque salarié y figurant : la date d’embauche, la nationalité de l’intéressé, le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.
5. Pour les sous-traitants établis hors de France uniquement : La **déclaration préalable de détachement** établie en application de l’article R.1263-4 du Code du Travail.
6. Une attestation **d’assurance couvrant les risques professionnels** du sous-traitant
7. S’il y a lieu : Une attestation d’**assurance** **décennale**.
8. Le **relevé d’identité bancaire** ou postal du sous-traitant

Dès réception de la présente demande, Paris Habitat créera un dossier (au nom du sous-traitant et pour la présente demande) dans **E-Attestations**. Une fois le dossier créé, le sous-traitant recevra par mail (à l’adresse qu’il aura indiquée à l’item E du présent document), une invitation d’E-Attestations à déposer ces documents en ligne.

**Attention**

A l’expiration du délai de validité de chaque document versé dans E-Attestations, la plateforme relancera le sous-traitant afin que celui-ci renouvelle son dépôt avec des documents valides, pendant toute la durée de son intervention. Cette relance systématique permettant à Paris Habitat OPH de s’acquitter au mieux de ses obligations en sa qualité de donneur d’ordres public**, toute remise des documents pré-listés par voie papier sera considérée comme nulle et le dossier de demande de sous-traitance incomplet, par voie de conséquence**.

**M – PREVENTION DES RISQUES LIES AUX INTERVENTIONS DES SOUS-TRAITANTS**

Le décret n°92-158 du 20 février 1992 fixe les prescriptions en matière d’hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Dans ce contexte, Paris Habitat-OPH souhaite s’assurer que les risques présents sur son patrimoine ont bien été portés à la connaissance des entreprises intervenantes.

Un Plan de Prévention est signée entre l’entreprise titulaire du marché et PARIS HABITAT – OPH ; les dispositions liées à sa bonne application doivent être portées à la connaissance du sous-traitant par l’entreprise titulaire du marché à compter de la notification du présent acte spécial de sous-traitance.

Les consignes liées à ce Plan de Prévention ne se substituent pas aux obligations de sécurité du titulaire vis-à-vis de son propre personnel et ne le déchargent pas non plus de ses responsabilités contractuelles.

**N – ACCEPTATION ET AGREMENT DES CONDITIONS DE PAIEMENT DU SOUS-TRAITANT (JOINDRE UN POUVOIR SI LE SIGNATAIRE N’EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL DE L’ENTREPRISE)**

1. Le sous-traitant :

A ……………………………, le ……………………………

Nom, Prénom, Qualité du signataire et cachet de l’entreprise : ……………………………

1. Le titulaire du marché :

A ……………………………, le ……………………………

Nom, Prénom, Qualité du signataire et cachet de l’entreprise : ……………………………

1. La Directrice Générale de Paris Habitat-OPH ou son représentant dûment habilité, accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement.

A Paris, le …………………………………………..

La Directrice Générale de Paris Habitat-OPH ou son représentant dûment habilité :

Nom, Prénom et Qualité du signataire :

**La présente déclaration vaut acte spécial de sous-traitance après signature du pouvoir adjudicateur.**

1. Cette information figure en page de garde de l’Acte d’Engagement du marché [↑](#footnote-ref-1)